

Preguntas frecuentes sobre bases FONDECOV 2025

1. ¿Qué es el FONDECOV 2025?

El Fondo de Desarrollo Comunitario y Vecinal (FONDECOV) 2025 es un programa de financiamiento para proyectos comunitarios en Temuco. Su objetivo es mejorar la calidad de vida de las personas a través del desarrollo comunitario y la participación ciudadana.

2. ¿Quiénes pueden postular?

- Personas jurídicas sin fines de lucro (fundaciones, ONGs, comunidades indígenas, instituciones deportivas) que estén constituidas hasta el 31 de diciembre de 2024.
- **No pueden postular** las organizaciones que tengan rendiciones pendientes o que hayan recibido fondos en 2024 (salvo excepciones específicas).

3. ¿Cuántos proyectos se pueden presentar?

- Cada organización puede presentar **solo un proyecto**.
- Si una misma persona aparece como representante legal en dos proyectos diferentes, **solo uno de esos proyectos podrá recibir financiamiento**.

4. ¿Cuáles son las líneas de postulación y sus montos máximos?

- **Fomento Productivo Urbano y Rural, Inclusión y Participación Social, Equipamiento Comunitario, Medioambiente, Fomento al Deporte, Turismo, Seguridad Ciudadana, Desarrollo Cultural:** hasta \$2.000.000 cada uno.
- **Infraestructura Comunitaria:** hasta \$3.000.000.

5. ¿Cuáles son los requisitos para postular?

- Completar el **formulario de postulación** con todos los campos solicitados.
- Adjuntar la **documentación obligatoria** (como certificación de personalidad jurídica vigente y cotizaciones).
- Incluir un **presupuesto** que considere un gasto obligatorio en difusión de **entre \$50.000 y \$100.000**.

6. ¿Cuáles son los plazos de postulación?

Las postulaciones se recibirán solo de manera **presencial** desde el **31 de marzo hasta el 11 de abril de 2025**, en el salón vip del **Estadio Municipal German Becker**, en horario de **08:30 a 13:30 hrs**.

7. ¿Dónde se pueden obtener las bases y formularios?

Están disponibles en la página web del municipio (www.temuco.cl) y en la **Dirección de Desarrollo Comunitario**, ubicada en **Francisco Bilbao #875**.

8. ¿Cuáles son las causales de inadmisibilidad?

- No cumplir con la **documentación obligatoria** según el tipo de proyecto.
- No cumplir con el **número mínimo de beneficiarios directos** (mínimo 15 beneficiarios por proyecto).
- No demostrar relación entre los **fines de la organización** (según sus estatutos) y el objetivo del proyecto presentado.
- No cumplir con los **requisitos específicos** de cada línea de postulación (por ejemplo, anexos de viabilidad o especificaciones técnicas para seguridad).

9. ¿A dónde se pueden dirigir las consultas?

- En la **oficina FONDECOP** ubicada en la Dirección de Desarrollo Comunitario, Francisco Bilbao N° 875.
- A través del correo electrónico: fondecop@temuco.cl.

10. ¿Puedo pedir ayuda para llenar el formulario?

Sí, se realizarán **asesorías presenciales** en la Dirección de Desarrollo Comunitario entre el **10 y el 21 de marzo de 2025**.

11. ¿Qué documentos debo llevar el día de la postulación?

- **Documentación Obligatoria para todo tipo de proyecto:**
 - Formulario de Postulación completo.
 - Anexos obligatorios (como declaración jurada y acreditación de lugar de funcionamiento).
 - Certificado de personalidad jurídica vigente y directiva vigente (no mayor a 3 meses).
 - Fotocopia del **RUT de la organización**.
 - **Cédula de identidad vigente** de la directiva (presidente, secretario y tesorero).
 - **Extracto de los estatutos** que contengan el nombre completo de la organización y sus fines.
 - **Certificado de Inscripción en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos (Ley N.º 19.862)**.
 - **1 Cotización por cada bien o servicio** declarado en su presupuesto con información detallada del proveedor.
 - **Fotocopia legible de la cuenta bancaria** (vista / ahorro / corriente) a nombre de la organización.
 - **Acta de Asamblea de Socios** que apruebe la postulación del proyecto.
- **Documentación Complementaria según tipo de proyecto:**
 - **Proyectos con aporte propio:** Anexo N° 3 y copia de cuenta bancaria demostrando el aporte.
 - **Infraestructura Comunitaria:** Fotografías actuales del lugar, antecedentes de dominio o comodato vigente y plano de ubicación.
 - **Cierre perimetral en sector rural:** Plano de ubicación y detalle de dimensiones y características del cierre.
 - **Fomento Productivo Urbano y Rural, Medioambiente, Seguridad Ciudadana, Desarrollo Cultural:** Anexo N° 4, certificación de viabilidad y alineación con objetivos municipales.
 - **Proyectos de Seguridad Ciudadana:** Especificaciones técnicas de equipos de seguridad.
 - **Proyectos de condominios:** Acta de asamblea del comité de administración aprobando el proyecto.

- **Pago de honorarios para talleristas, monitores y/o relatores:** Copia de certificado de título profesional o técnico.
- **Proyectos que involucren trabajo con menores de edad:** Certificado de inhabilidades para trabajar con menores.
- **Clubes de fútbol:** Certificado de la asociación de fútbol acreditando número de series del club.

12. ¿Cómo se informan los resultados?

Los resultados se publicarán el **6 de junio de 2025** en la página web www.temuco.cl.

13. ¿Qué pasa si mi proyecto queda observado?

- Significa que **tiene observaciones menores**, pero **no está inadmisibile**.
- La **Comisión Evaluadora** decidirá si el proyecto puede pasar al proceso de selección.
- Si es seleccionado, **las observaciones deben ser corregidas antes de firmar el convenio**.

14. ¿En qué caso mi proyecto queda observado?

- Cuando, **presentando toda la documentación obligatoria**, tiene **alcances técnicos-administrativos que no incumplen los requisitos obligatorios**, como:
 - **Errores en máximos y mínimos** para gastos con condiciones especiales.
 - **Borrones o enmiendas** en los documentos presentados.
 - **Errores en la suma total del proyecto** o en los subtotales de los ítems presupuestarios.
 - **Falta de timbre** en los documentos que lo requieren.

15. ¿Cuál es la diferencia entre admisible, observado e inadmisibile?

- **Admisibile:** Cumple con todos los requisitos y puede seguir en el proceso de selección.
- **Observado:** Tiene **observaciones menores**. La **Comisión Evaluadora** decide si puede pasar al proceso de selección. Si es seleccionado, **deben corregirse antes de firmar el convenio**.
- **Inadmisibile:** **No cumple** con uno o más requisitos obligatorios. **No puede continuar** en el proceso de selección y **no se puede apelar**.

16. ¿Cuándo se entregan los fondos?

Después de firmar los convenios, entre el **16 y el 23 de junio de 2025**.

17. ¿Puedo modificar el proyecto después de postular?

No, el formulario **no puede modificarse** una vez entregado. Solo se permiten **ajustes menores** con autorización del Concejo Municipal.

18. ¿Qué pasa si no puedo ejecutar el proyecto?

Debes **informar a la municipalidad** para evaluar modificaciones o la **devolución de los fondos**.

Si necesitas más información o asistencia, ¡no dudes en contactar al equipo de FONDECOPV!