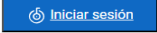



CERTIFICADOS DE OBRAS

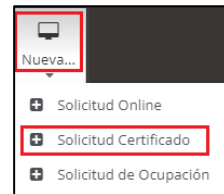
Para solicitar certificados debe contar con:

1. Clave Única.
2. Rol de avalúo **VIGENTE** de la propiedad consultada (propiedad debe ser de la comuna de Temuco).
3. Correo electrónico del solicitante.

Al solicitar debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar al link <https://www.temuco.cl/>
2. Dar clic a banner “TRÁMITES ONLINE”
3. En la segunda columna, bajar y seleccionar “CERTIFICADOS DE OBRAS”
4. Dar clic en “CERTIFICADOS DE OBRAS” (icono en color verde).
5. Si usted no se encuentra registrado en Dom Digital, deberá completar un breve registro.
6. Iniciar sesión con “CLAVE ÚNICA”. 
7. Dar clic en “CERTIFICADOS”. 

8. Dar clic en “NUEVA” y “SOLICITUD CERTIFICADO”.



9. Deberá completar la **DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD**.
10. Deberá elegir el **TIPO DE CERTIFICADO** que necesita:

EJEMPLO:

1 3.- Urbanización	N°	Nombre Formulario MINVU
2 5.- Solicitudes y Certificaciones varias	<input type="checkbox"/>	5.1 Solicitud de Certificado de Informaciones previas
4 20.- Inspecciones	<input type="checkbox"/>	5.3 Solicitud de Certificado de Número
6 50.- Otras Solicitudes de Certificaciones		
1 70.- Desarchivo		

1 3.- Urbanización	N°	Nombre Formulario MINVU
2 5.- Solicitudes y Certificaciones varias	<input type="checkbox"/>	5.3.1 Solicitud de Certificado de Zonificación
4 20.- Inspecciones	<input type="checkbox"/>	5.3.2 Solicitud de Certificado de Urbanización
11 50.- Otras Solicitudes de Certificaciones	<input type="checkbox"/>	5.3.3 Solicitud de Certificado de Vivienda Social
1 70.- Desarchivo	<input type="checkbox"/>	5.3.4 Solicitud de Certificado de Antigüedad
	<input type="checkbox"/>	5.3.6 Solicitud de Certificado de Líneas
	<input type="checkbox"/>	5.3.12 Solicitud de Certificado de Tipo de Via
	<input type="checkbox"/>	5.3.21 Solicitud de Certificado de Área Urbana
	<input type="checkbox"/>	5.3.22 Solicitud de Certificado Especial
	<input type="checkbox"/>	5.3.29 Solicitud de Certificado Especial de Pre-numeración
	<input type="checkbox"/>	5.3.30 Solicitud de Certificado Especial de Vivienda Social Unidades Repetidas
	<input type="checkbox"/>	5.3.32 Solicitud de Certificado de no Expropiación

11. Dar clic en “SIGUIENTE” y “FINALIZAR”.

12. A continuación, se desplegará el formulario de solicitud de certificado, el cual deberá completar con:

- URBANO/RURAL
- IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE.
- DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD
- **NOTAS:** podrá indicar situaciones especiales de su solicitud que necesite aclarar. *Por ejemplo:* mencionar número de local, el sitio se emplaza en loteo irregular, para presentar en Bienes Nacionales, sitio de esquina, entre otro.

USTED DEBERÁ ADJUNTAR CERTIFICADO DE AVALÚO FISCAL.

(Los formatos que permitirá el sistema son: PDF, GIF, JPE, BMP, RAR, ZIP, PNG)

Formulario 5.3.3

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE VIVIENDA SOCIAL

DIRECCIÓN DE OBRAS - MUNICIPALIDAD DE:
Temuco
REGIÓN: Araucanía

URBANO RURAL

NÚMERO SOLICITUD
FECHA DE INGRESO

1.- IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

NOMBRE		RUT	FIRMA
E-MAIL		TELÉFONO	FAX

PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL

2.- DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD

CALLE O CAMINO		NÚMERO	DEPTO.	BLOCK
MANZANA		LOTE	LOTEO O LOCALIDAD	PLANO LOTEO N°
NO SE SOLICITA	NO SE SOLICITA		NO SE SOLICITA	ROL SII

3.- CROQUIS DE UBICACIÓN (ADJUNTAR ARCHIVO O SEÑALAR CALLES Y MEDIDAS APROXIMADAS DEL PREDIO)

NO SE SOLICITA CROQUIS

AQUÍ USTED PODRÁ ADJUNTAR SU CARTOLA DEL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES DEL 40% - SOLO SI PROCEDE

Calle a
NO SE SOLICITA
Calle b
NO SE SOLICITA
Calle c
NO SE SOLICITA
Calle d
NO SE SOLICITA
Medida 1
NO SE SOLICITA
Medida 2
NO SE SOLICITA
Medida 3
NO SE SOLICITA
Medida 4
NO SE SOLICITA
Medida 5
NO SE SOLICITA

4.- ANTECEDENTES QUE SE ADJUNTAN

DOM	DOCUMENTOS
	Certificado de Avalúo Desglosado del S.I.I.
	Certificado de Avalúo fiscal de S.I.I.

USTED DEBERÁ ADJUNTAR EL CERTIFICADO DE “AVALÚO FISCAL DETALLADO”. EN AMBOS ICONOS

NOTA:
➡ En notas usted podrá indicar situaciones especiales.

Mensajes

✓ Solicitante

Usted deberá completar todos los datos obligatorios de la Solicitud e información adjunta si corresponde. Posteriormente para iniciar el trámite, usted deberá enviar la Solicitud a la Dirección de Obras.

Enviar Solicitud a la DOM

Para que su trámite sea enviado a la Dirección de Obras debe dar clic en boton azul obligatoriamente

INCORPORAR NUMERO TELEFONICO DEL SOLICITANTE.

13. Dar clic en “GUARDAR”.

14. Finalmente, deberá dar clic en “ENVIAR SOLICITU A LA DOM”.

Enviar Solicitud a la DOM

¿Cómo pago los certificados que solicite?

Una vez sea admisible su solicitud, el sistema enviará una notificación al correo electrónico avisando la disponibilidad del pago.

1. Deberá ingresar a Dom Digital.
2. En solicitudes Vigentes deberá identificar el número de solicitud.
3. Debe dar clic en “PAGA AQUÍ”.
4. Será redirigido a Transbank.
5. Luego del pago, se elaborará el certificado pagado.

N° Solicitud	Dirección (N°)	Fecha de Ingreso	Estado	Solicitud	Certificado	Valor Certificado (\$)	Pago On-Line
2024/0108	ARTURO PRAT (892)	27-05-2024	Revisión Preliminar	Abrir	N/A	1.636	 Pagar AQUÍ 

SE NOTIFICARÁ AL CORREO ELECTRONICO LA EMISIÓN DE SU CERTIFICADO Y PODRÁ DESCARGARLO DESDE LA PLATAFORMA DOM DIGITAL.

IMPORTANTE

De acuerdo con Ordenanza Local, estarán exentos de cobro los usuarios que pertenezcan al **40% de vulnerabilidad** según última Cartola del REGISTRO SOCIAL DE HOGARES.

¿Cómo accedo al beneficio?

Deberá adjuntar en formulario de solicitud, la Cartola del Registro Social de Hogares del **mes en curso**, en la cual se indique su clasificación socioeconómica del 40%.

¿Cuáles certificados están incluidos en este beneficio?

Certificados de **ANTIGÜEDAD, VIVIENDA SOCIAL E INFORMACIONES PREVIAS** (Programas de Mejoramiento de la Vivienda Familiar, postulaciones SERVIU).

En caso de dudas o consultas comunicarse a:

catastro@temuco.cl

[45 2 973054](tel:452973054)



WWW.TEMUCO.CL

