

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES OCUPACIÓN Y ROTURA DE BIENES NACIONALES DE USO PÚBLICO

PLAZO RESPUESTA: 10 DÍAS HÁBILES

Al solicitar debe seguir los siguientes pasos:

- 1) Ingresar al link <https://www.temuco.cl/>
- 2) Dar clic a banner "TRÁMITES ONLINE"



- 3) Dar clic a banner N°10 "SERVICIOS DOM DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES"



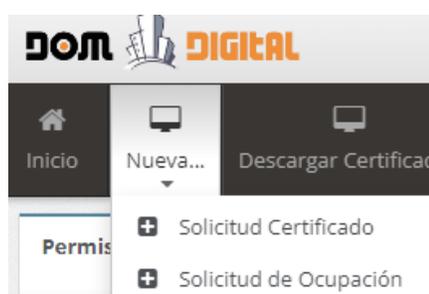
- 4) Debe dar clic a banner "ACCEDA AQUÍ A DOM DIGITAL"



- 5) Debe ingresar con **CLAVE ÚNICA (Clave del Registro Civil)**



- 6) En la segunda columna seleccionar "SOLICITUD DE OCUPACIÓN"



7) **Paso 1:** completar antecedentes solicitados (-Datos obra/solicitante – Datos mandante – Datos ejecutante)

8) **Paso 2:** debe dar clic a finalizar para iniciar trámite



9) Se desplegará su solicitud, la cual debe completar

10) Indicar m²/días a cancelar y características de la obra

| | | |
|---------------------------|--------------|---------------|
| OCUPACION (DIAS) | FECHA INICIO | FECHA TERMINO |
| NOMBRE EMPRESA EJECUTANTE | R.U.T | |
| ENCARGADO DE LA OBRA | R.U.T | |
| CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | |

4.- CARACTERISTICAS DE LA OBRA

| | | | |
|---|--------------|----------------|---------------|
| TIPO CALZADA | RUPTURA (M2) | OCUPACION (M2) | OBSERVACIONES |
| TIPO ACERA | RUPTURA (M2) | OCUPACION (M2) | OBSERVACIONES |
| ZONA DE MAQUINARIAS Y VEHICULOS (Indicar que ocupará, mini cargador, retroexcavadora u otro) | | | |

11) Adjuntar antecedentes requeridos

| DOM | DOCUMENTOS |
|-----|--|
| | Fotos a Color |
| | Croquis o Plano de Emplazamiento indicando lugares a ocupar (acotar) |
| | Boleta Garantía |
| | Certificado de Transito Autorizando los Trabajos y Señalética (Cuando Corresponda) |
| | Permiso SERVIU o Permiso de Edificación (cuando corresponda) |
| | Certificado de METROGAS (Solicitar Certificado de Redes Existentes) |
| | Seguro Todo Evento |
| | Especificaciones Técnicas |
| | Aseo y Ornato |

12. Debe guardar su información haciendo clic en ícono guardar

13. Dar clic a banner “ENVIAR SOLICITUD A LA DOM”

Si solicita ocupación de B.N.U.P., debe adjuntar fotografías del lugar de emplazamiento de la obra. En el caso de **rotura**, debe adjuntar:

- Fotografías del lugar de emplazamiento de la obra.
- Permiso SERVIU Región de la Araucanía.
- Certificados de Empresas de Gas: Intergas, Gasco, Abastible, Lipigas.

En caso de ocupación o rotura en calzada, además deberá adjuntar:

- Autorización del Ministerio de Transporte.
- Visación de la Dirección de Tránsito de la Municipalidad de Temuco.

Conforme a la Ordenanza de Derechos Municipales ACTUALIZADA AL 01 DE ENERO DE 2024, los valores a cancelar son los siguientes:

| Derechos Ocupación de B.N.U.P (Espacio vía pública) | |
|--|------------|
| Acera | 0,06 * UTM |
| Calzada | 0,10 * UTM |
| Derechos Ruptura y/o Reposición de Pavimentos | |
| Acera | 0,18 * UTM |
| Calzada | 0,18 * UTM |

En caso de dudas o consultas comunicarse a:

inspeccion@temuco.cl

45 2 973824



WWW.TEMUCO.CL

