

## DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES CERTIFICADO DE INSPECCIÓN

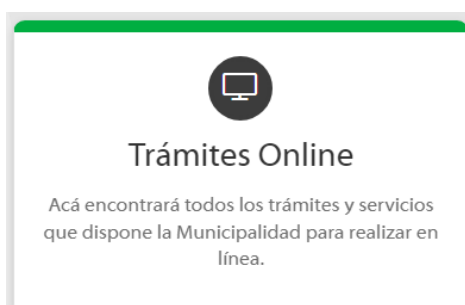
Para solicitar este certificado debe contar con Rol de avalúo **VIGENTE** de la propiedad consultada, clave única y correo electrónico.

PLAZO RESPUESTA: 20 DÍAS HÁBILES

VALOR SOLICITUD: GRATUITA

Al solicitar debe seguir los siguientes pasos:

- 1) Ingresar al link <https://www.temuco.cl/>
- 2) Dar clic a banner “TRÁMITES ONLINE”



- 3) Dar clic a banner N°10 “SERVICIOS DOM DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES”



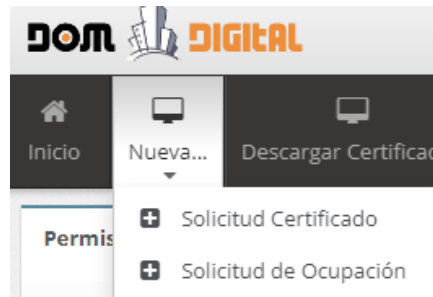
- 4) Debe descargar “SOLICITUD DE INSPECCIÓN”
- 5) Dar clic a banner “ACCEDA AQUÍ A DOM DIGITAL”

 Acceda aquí a DOM DIGITAL

- 6) Debe ingresar con **CLAVE ÚNICA** (Clave del Registro Civil)

A login form with a light gray background. At the top, it says "Ingresar". Below that is a yellow warning box with a triangle icon and the text: "Aviso. DOM Digital Municipalidad de Temuco solo tiene habilitado el acceso por medio de Clave Única del Estado. Para acceder por favor presione el botón 'Clave única' de abajo." At the bottom, there is a blue button with a power icon and the text "Iniciar sesión".

7) En la segunda columna (Nueva), seleccionar **“SOLICITUD CERTIFICADOS”**

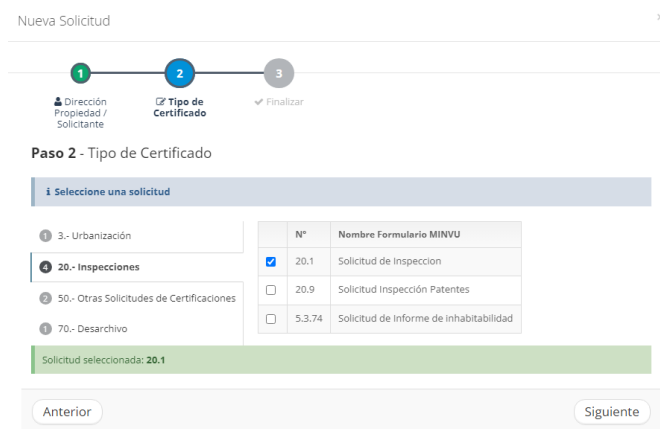


8) **Paso 1** completar antecedentes solicitados

9) **Paso 2** seleccionar tipo de certificado:

- Dar clic a **20.- INSPECCIONES**

↳ **20.1.- SOLICITUD INSPECCIÓN**



Nueva Solicitud

1 Dirección Propiedad / Solicitante

2 Tipo de Certificado

3 Finalizar

Paso 2 - Tipo de Certificado

1 Seleccione una solicitud

	N°	Nombre Formulario MINVU
<input checked="" type="checkbox"/>	20.1	Solicitud de Inspeccion
<input type="checkbox"/>	20.9	Solicitud Inspección Patentes
<input type="checkbox"/>	5.3.74	Solicitud de Informe de inhabilitabilidad

Solicitud seleccionada: 20.1

Anterior Siguiente

10) **Paso 3** debe dar clic a finalizar para iniciar trámite

11) Se desplegará su solicitud, la cual debe completar y adjuntar **SOLICITUD DE INSPECCIÓN**

12) Debe guardar su información haciendo clic en ícono guardar

13) Dar clic a banner **“ENVIAR SOLICITUD A LA DOM”**

En caso de dudas o consultas comunicarse a:

[inspeccion@temuco.cl](mailto:inspeccion@temuco.cl)

45 2 973824



WWW.TEMUCO.CL



## SOLICITUD DE INSPECCIÓN

DATOS SOLICITANTE	
NOMBRE	
RUT	
DIRECCIÓN	
ROL DE AVALÚO	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	

DATOS PROPIEDAD SOLICITUD DE INSPECCIÓN	
DIRECCIÓN	
ROL DE AVALÚO	

MOTIVO DE SOLICITUD

**DEBE ADJUNTAR SOLICITUD Y FOTOGRAFÍAS EN UN SOLO ARCHIVO.**

**\*Nota:** El Municipio no tiene injerencia en problemas de deslindes entre vecinos.

\_\_\_\_\_  
FIRMA SOLICITANTE