

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES CERTIFICADO DE INHABILIDAD

Para solicitar este certificado debe contar con Rol de avalúo **VIGENTE** de la propiedad consultada, clave única y correo electrónico.

PLAZO RESPUESTA: 30 DÍAS HÁBILES

VALOR SOLICITUD: GRATUITA

Al solicitar debe seguir los siguientes pasos:

- 1) Ingresar al link <https://www.temuco.cl/>
- 2) Dar clic a banner “TRÁMITES ONLINE”



- 3) Dar clic a banner N°10 “SERVICIOS DOM DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES”



- 4) Debe dar clic a banner “ACCEDA AQUÍ A DOM DIGITAL”



- 5) Debe ingresar con **CLAVE ÚNICA** (Clave del Registro Civil)



6) En la segunda (Nueva), seleccionar **“SOLICITUD CERTIFICADOS”**

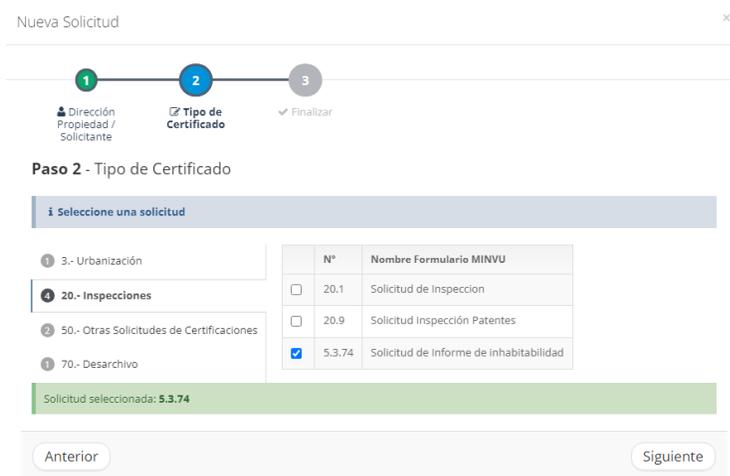


7) **Paso 1:** completar antecedentes solicitados

8) **Paso 2:** seleccionar tipo de certificado:

- Dar clic a **20.- INSPECCIONES**

→ **5.3.74.- SOLICITUD DE INFORME DE INHABILIDAD**



Nueva Solicitud

1 Dirección Propiedad / Solicitante

2 Tipo de Certificado

3 Finalizar

Paso 2 - Tipo de Certificado

¡ Seleccione una solicitud

	N°	Nombre Formulario MINVU
<input type="checkbox"/>	20.1	Solicitud de Inspeccion
<input type="checkbox"/>	20.9	Solicitud Inspección Patentes
<input checked="" type="checkbox"/>	5.3.74	Solicitud de informe de inhabilitabilidad

Solicitud seleccionada: 5.3.74

Anterior Siguiete

9) **Paso 3:** debe dar clic a finalizar para iniciar trámite

10) Se desplegará su solicitud, la cual debe completar y adjuntar antecedentes solicitados (certificado de avalúo vigente simple, croquis de ubicación del terreno detallado y copia de cedula de identidad).

11) Debe guardar su información haciendo clic en ícono guardar

12) Dar clic a banner **“ENVIAR SOLICITUD A LA DOM”**

En caso de dudas o consultas comunicarse a:

inspeccion@temuco.cl

45 2 973824



WWW.TEMUCO.CL

